

第1回参加団体説明会【屋外ステージ】

2019年7月1日(月)、2日(火)

第135回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

内容

1. 企画書記入方法	1
2. 企画書記入上の注意	2
3. LED ビジョンの利用方法	2
4. 予告動画に関するお願い	3
5. 参加団体分担金・ステージ代預り金について	3
6. 今後の予定	4
7. 提出書類について	4
8. お問い合わせ	5

1. 企画書記入方法

(1) 企画名

- 企画名を記入してください。
- 複数の企画を出す場合は企画名を異なったものにしてください。

(2) 希望企画実施日

「11月2日(土)・3日(日)・4日(月)・いつでも可」の4つから選択してください。ほかの企画区分にエントリーしている場合は、その企画区分と日時を「ほかの企画の希望企画実施日」に記入してください

(3) 他団体の参加

他団体の参加の有無を選択してください。明治大学を拠点に活動している団体と合同で企画を行う場合は「有」を選択してください。また「有」を選択した場合は、他団体名を記入してください。

(4) 企画実施時間

企画実施時間が予め記載されているもので間違いないか確認してください。

(5) 出演人数

企画に出演する人数の合計を記入してください。

(6) 企画内容

現時点で決定している企画内容を記入してください。

(7) 屋外配布

屋外配布の有無を選択してください「有」を選択した場合は、その配布物を「配布物」の欄に記入してください。

(8) 外部ゲストの誘致

学外からゲストの誘致の有無を選択してください。「有」を選択した場合は、ゲスト名、人数、ゲストのプロフィールの記入、ゲスト用控室の必要不要を選択してください。また、ゲスト用控室の欄で「必要」を選択した場合は、必要な控室数を記入してください。

(9) 備考

上記以外で何かあれば記入してください。

企画書提出

8月1日(木)、2日(金)

2. 企画書記入上の注意

- ・ **黒ボールペン**で記入してください。その際に消せるボールペンは用いないでください。
- ・ 修正する場合は修正テープなどを使用せず、**二重線**で訂正をしてください。
※ 記入漏れや誤りがある場合、参加不可になることもありますのでご注意ください。
- ・ 希望企画実施日の欄はタイムテーブル作成のために必要ですので第三希望まで記入してください。
※ ただし、希望通りにならない場合もありますのであらかじめご了承ください。
- ・ **提出前にコピーをとり、保管してください。**

3. LEDビジョンの利用方法

・ 動画を流す場合

参加団体の方が制作した動画を流すことができます。なお、流すことができる動画は企画内容に則したもののみです。

動画を流すことのできる時間帯

- 企画実施時間中
- 企画前・後 (いずれも 30 秒以内)

・ 中継映像を流す場合

- 企画中のメインステージを撮影した映像をリアルタイムで LED ビジョンに流します。
- カメラは上手・下手・正面の 3ヶ所に設置します。
- 中継映像に重ねてテロップなどを表示できます。

・ そのほかの場合

パワーポイントなどのプレゼンテーション資料や静止画を表示できます。

※ LED ビジョン使用申請書について

使用の有無に問わらず、メインステージ企画の参加団体は必ず記入してください。 8月1日(木)、2日(金)に企画書とともに提出をお願いいたします。

4. 予告動画に関するお願い

明大祭実行委員会で、各メインステージ企画の予告動画を制作します。予告動画とは、各メインステージ企画の宣伝を目的として、企画開始前に LED ビジョンで流す動画です。

(1) 写真素材提供のお願い

予告動画の制作にあたって、参加団体のみなさまに **10枚以上の写真素材の提供**をお願いいたします。企画書回収の際にデータの確認をさせていただきたいので、使用可能な写真素材をご用意いただけようお願いします。写真素材のデータは USB メモリーなどの記録媒体に入れてお持ちください。

(2) 写真素材提供の注意事項

- ・ メインステージ企画の内容に沿った写真素材をご用意ください。
- ・ ブレている写真素材や、画質の悪い写真素材は避けてください。
- ・ 必ず横向きで撮影した写真素材をご用意ください。
- ・ 公序良俗に反する写真素材はご遠慮ください。写真素材の内容によっては、ご提供いただいた写真素材を使用しない、または再度提供していただく場合がありますので、ご了承ください。

5. 参加団体分担金・ステージ代預り金について

明大祭では、参加団体の方から参加団体分担金および、ステージ代預り金を支払っていただきます。参加団体分担金は、各ステージの設営や当日の企画運営、照明、そのほか事務経費などに使用されます。またステージ代預り金は企画を行う上で必要な楽器のレンタル代や特殊効果に使用されます。参加団体の方からいただく分担金は、明大祭を運営していくにあたって大きな役割を担っています。

※ 2019年10月に予定されている増税などの影響により、一部参加団体分担金を増額いたしました。参加団体の方にはご理解とご協力を願いいたします。

<メインステージ企画>

名称	金額	振込締め切り日
参加費	6,000 円	8月19日(月)
メインステージ分担金	4,000 円／企画実施時間 5 分	8月19日(月)
ステージ代預り金	楽器レンタルやキャノン砲の使用分負担	11月下旬

<パフォーマンスエリア企画>

名称	金額	振込締め切り日
参加費	6,000 円	8月19日(月)
パフォーマンスエリア分担金	1,500 円／企画実施時間 5 分	8月19日(月)
ステージ代預り金	楽器レンタルの使用分負担	11月下旬

<エントランスエリア企画>

名称	金額	振込締め切り日
参加費	6,000 円	8月19日(月)

※ 企画実施中に飲食物の配布などを行う場合は別途保険契約金を支払っていただきます。企画書提出の際にご相談ください。

6. 今後の予定

日時	イベント	会場
8月1日(木)、2日(金)	企画書回収 (個別) : 企画書、LED ビジョン使用申請書提出	和泉
8月6日(火)、7日(水)	第2回参加団体説明会	和泉
8月中旬	タイムテーブル発表	
8月19日(月)	公式パンフレット・明大祭公式サイト掲載情報 提出締め切り 参加団体分担金振込締め切り	
8月29日(木)～31日(土)	第3回参加団体説明会 (個別) : 車両入構申請書、大学備品申請書、機材レンタル申請書提出	和泉
9月23日(月)～27日(金)	第4回参加団体説明会 (個別) : 請求書配付、企画進行台本提出	和泉
9月30日(月)～10月11日(金)	パフォーマンスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	メディア棟外階段前
	エントランスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	センターサークル前
10月5日(土)、6日(日)	メインステージ企画リハーサル 台本詰め会議	和泉総合体育館
11月2日(土)、3日(日)、4日(月)	企画実施日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会 (個別) : 参加団体アンケート実施、明大祭当日 企画実施映像受け渡し	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

7. 提出書類について

8月1日(木)、2日(金)に資料を提出していただきます。その際、提出していただく資料は以下の通りです。忘れずにお持ちください。

- ・ 企画書
- ・ LED ビジョン使用申請書 (メインステージ企画の団体のみ)
- ・ 予告動画に使用する 10 枚以上の写真資料 (メインステージ企画の団体のみ)

8. お問い合わせ

(1) 連絡先

第135回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門
〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
TEL/FAX: 03-3327-4363
メールアドレス: okugai-135@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第135回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

 第135回明大祭公式サイト http://meidaisai.jp/	▶▷ 
 明大祭公式Twitter @meidaisai	▶▷ 
 明大祭公式Instagram meidaisai	▶▷ 